

سامح رأفت حجازي

السيرة الذاتية



Contact Info.

Mobile: +201003006649

Email: Sameh.R.Hegazy@gmail.com

سامح رأفت حجازي

السيرة الذاتية

ملخص:

خبير محاسبي قانوني واقتصادي يعمل حالياً الرئيس التنفيذي و الشريك المؤسس مكتب سامز كابتال إيجبت "محاسبون ومراجعون قانونيون"- خدمات ضمان الامتثال ، محاسب ومراجع قانوني / مراقب حسابات شركات مساهمة معتمد بوزارة المالية المصرية ، وخبير أنظمة وقوانين ضرائب ، ووكيلاً للشركات والمصانع بوزارة الاستثمار، وخبيراً للاستثمار وتطوير وهيكلة المشروعات، وخبير دراسة جدوى اقتصادية معتمد بالوزارات ، وخبير دراسات تمويلية معتمد بالبنوك، ومحاضر ومدرّب وباحث نظم محاسبية ومراجعة وتشريعات اقتصادية ومدرّب لدى العديد من الجهات الأخرى وقد قدم العديد لمعظم الشركات، ومستشار مالي ومحاسب للعديد من الشركات القابضة الصناعية و التجارية ، يشغل منصب المراقب المالي للشركات المساهمة والشركات ذات المسؤولية المحدودة من قبل وزارة المالية والمسجلة بوزارة الإستثمار والمناطق الحرة. من بداية عمله المهني وهو يعمل في مكاتب المحاسبة والمراجعة والاستشارات المالية والإدارية وقدم الكثير من التطوير والإنجازات ، بخبرة ١٨ عام في مهنة (عمل في التدقيق والمراجعة وتطوير كفاءة العمل المحاسبي ، وإدارة مكاتب المحاسبة والمراجعة وإستحداث أوراق العمل للعملاء بكافة انشطتهم،، كبير مراجعي الحسابات ، التحليل المالي والإبلاغ الامتثال وتحليل المخاطر ، عمل في إدارة أنشطته الشركات وعمل على هيكلتها وتطويرها وإصدار التوصيات اللازمة لها، والتوسع الرأسي بإضافة خدمات إضافية للمستثمرين، عمل على تطوير العمل بأنظمة المراجعة والتدقيق ، والخدمات الاستشارية، ميزانيات التشغيل، التحليل/التخطيط ، السياسات التشغيلية ، الإجراءات والنظم، عمل في فض المنازعات الضريبية بين المستثمرين والضرائب في الكثير من لجان الطعن وقام بالحضور وتسوية وتقديم المذكرات الإيضاحية أمام مكتب الخبراء بوزارة العدل ولجان فض المنازعات الحسائية والضريبية وغيرها من جهات العمل القانوني والنجاح في الحصول على أحكام تعد من السوابق القضائية والتي أصبحت مرجعية لأحكام لاحقة، تطوير استراتيجية النمو، ادارة الموارد، المعايير المحاسبية الخاصة ، تخطيط موارد الشركات ، تقنيات حل المشكلات ، دراسات الجدوى الاقتصادية ، تطوير وتحسين الانتاجيه ، واداره التغيير. المهارات الشخصية لأقامه علاقة مع جميع مستويات جميع الموظفين والاداره، التخطيط الاقتصادي، التحليل المالي، ادارة المخاطر، إدارة الفرص الإستثمارية ، التعاملات المصرفية ، التدريب ، والخدمات المالية، ومستشار مالي وقانوني لعدة مؤسسات وشركات ومصانع ، والحوكمة ، ودعم القرار ، والتخطيط) في شركات التدقيق (سامز وعامر) والشركة المدرجة (مجموعة المصرية). وله أنشطة متعددة، فهو منسق مركز للحماية الملكية الفكرية، وعضو لمجلس أمناء مؤسسات بمحافظات الدلتا، زميل عامل بالعديد من الجمعيات القانونية والاقتصادية. قدم العديد من أنظمة المراجعة والتدقيق المحاسبي والرقابي والإستشارات المالية والإدارية والقانونية.

يملك إستراتيجية تطويرية للأعمال وفق متطلبات هيئة أسواق المال الكويتية وذلك بعد ترقية مؤشر **MSCI** الأخير ، ودراسة تفصيلية لإستراتيجية تطوير العمل المحاسبي وأعمال المراجعة بدولة الكويت

البيانات الشخصية:

تاريخ الميلاد: ١ يوليو ١٩٧٨ م

الحالة الاجتماعية: متزوج

موبايل: ٠٠٢٠١٠٠٣٠٠٦٦٤٩

Sameh.R.Hegazy@gmail.com

البريد الإلكتروني:

١. أولاً المؤهلات الجامعية والدرجات العلمية درجات البكالوريوس - الليسانس	
الدرجة العلمية (1)	• بكالوريوس تجارة – <u>شعبة محاسبة ومراجعة</u> – جامعة المنوفية (مايو ٢٠٠٠ م)
الدرجة العلمية (2)	• بكالوريوس تجارة – <u>شعبة إدارة أعمال</u> – جامعة المنوفية (مايو ٢٠٠٢ م)
الدرجة العلمية (3)	• ليسانس حقوق – جامعة المنوفية (مايو ٢٠١٣ م)
٢. أخرى	
• IBM (مصر "القاهرة") التجارة الإلكترونية وحماية البيانات.	
• دبلومة مايكروسوفت	
• إعداد " التدقيق الداخلي المعتمدة (CIA)".	
٣. دورات تدريبية وورش عمل وشهادات مهنية " دبلوم عام وخاص وماجستير مهني ودكتوراه مهنية " فى مجال التحكيم التجاري الدولي وفرض المنازعات .	

الخبرات الوظيفية :

الفترة:

من ١/٤/٢٠١٢م حتى الآن

المسمى الوظيفي:

الرئيس التنفيذي و الشريك المؤسس سامز كابتال إيجت "محاسبون ومراجعون قانونيون" – ضمان الامتثال

جهة العمل:

مكتب سامز كابتال، جمهورية مصر العربية، وجهات أخرى.

سياسة العمل:

تقديم خدمة عالمية مبتكرة ، لدى سامز كابتال شبكة واسعة قائمة على المستثمرين من الأفراد والمؤسسات ، فهي شركة رائدة

مملوكة بشكل مستقل تعمل بإدارة الاستثمارات ، والمحاسبة ، والضرائب ، والخدمات الاستشارية المالية للشركات والعملاء من

القطاع الخاص والشركات والمؤسسات والممارسات المهنية والمنظمات غير الهادفة للربح ، وتقديم الخدمات المتميزة فى مجال

المراجعة والمحاسبة والضرائب والاستشارات الإدارية والتنظيمية والقانونية والحسابات الآلية مثل:

• خدمات الضمان (التدقيق الداخلي والخارجي).

• الخدمات (المالية والضريبية والتجارية والقانونية والإدارية).

• الخدمات الاستشارية (تأسيس الشركات وإعداد الدراسات الاقتصادية والمالية وخلافه...).

الاقسام الرئيسية:

• قسم المراجعة والتدقيق	• قسم الضرائب " عامة – قيمة مضافة "
• قسم الاستشارات	• قسم الاستشارات هيكلية وتطوير الشركات
• قسم دراسات الجدوى الاقتصادية والتمويلية	• قسم النظم المالية وإمسك الحسابات
• قسم تأسيس الشركات وتعديلاتها	• قسم التأمينات الاجتماعية
• قسم التصفيات وفرض المنازعات	• قسم تسجيل العلامات التجارية وبراءات الإختراع

المهام الوظيفية:

- إدارة المكتب فنيا وإدارياً ووضع سياسات العمل وخطط توسعته.
- مراجعة وتدقيق حسابات الشركات والمؤسسات وفق متطلبات المعايير، والتأكد من سلامتها.
- وضع برنامج المراجعة الملائم للطبيعة كل نشاط وكل مرحلة به.
- صياغة واعتماد القوائم المالية وإصدار الرأي بالتقرير الموضوع لها.
- حل المنازعات الضريبية للمستثمرين بكافة مستوياتها بالمأموريات ولجان الطعن وأمام لجان وزارة العدل بالخبراء.
- النجاح في الحصول على أحكام تعد من السوابق القضائية والتي أصبحت مرجعية لأحكام لاحقة.
- إعداد سياسات وإجراءات الرقابة والتي أسهمت بتوفير مبالغ كبيرة للشركات .
- إعداد برامج كشف التلاعبات المالية والغش .
- قضايا التحكيم في الأمور التجارية والمالية .
- التعامل مع شركات التأمين وتحديد التعويضات التأمينية .
- تقديم استشارات مالية متكاملة للشركات والمصانع والمؤسسات لحل إزماتهم المالية ومتابعة تنفيذ التوصيات.
- الكشف عن الصعوبات التي تواجه عمل الشركات مع تطبيق القانون ومعايير المحاسبة ومعايير المراجعة والتأكد من عدم مخالفتها لأحكام القوانين واللوائح والتعليمات التنفيذية وتحديد طرق حلها.
- التدقيق الفني والمالي على كافة الشركات لإتمام عمليات المراجعة.
- تقديم هيكلة وتطوير للشركات بما يواكب النظم العالمية، وتطوير وإدارة الشركات المتعثرة.
- تقديم دراسات الجدوى الاقتصادية والتمويلية للمشروعات بإختلاف طبيعتها وهدفها والحصول على التمويل البنكي الملائم لكل مرحلة.
- تصميم نظم محاسبية للشركات تحافظ على موارد الشركة وتسهم بأعمال الرقابة الداخلية.
- إدارة الأصول مع تقييم المخاطر لتجنب التعرض لخسائر أو مشكلات عجز سيولة واقتراح طرق عملية للإدارة.
- تأسيس شركات الاشخاص وشركات الاموال بفئاتها المختلفة بهيئة الاستثمار والمناطق الحرة والرقابة المالية عليها باعتماد من وزارة المالية .
- تقديم الحلول لمشكلات التأمينات الاجتماعية وحل النزاعات الناشئة منها.
- تصفية وحل الشركات وفض المنازعات التجارية والقانونية للشركات والمؤسسات.
- تقديم الكفاية الفنية للموظفين والتأكد من مطابقة أعمالهم للخطط والبرامج الموضوعية وللتعليمات التنفيذية المقررة وتحديد أوجه الخلل والقصور.
- محاضر ومدرب في المحاسبة والمراجعة والتطوير والهيكلية الادارية والتشريعات الاقتصادية.
- قدم العديد من البرامج التدريبية والاستشارات للعديد من الشركات والمصانع.

مهام المراجعة الخارجية:

- عمليات التدقيق مسؤولة عن التنظيم والمراقبة والجودة وفقاً لخطة التدقيق السنوية ، وهذا من خلال :
- تصميم أهداف مراجعة الحسابات ، والخدمات اللوجستية ، والجداول الزمنية ونطاق عمليات مراجعة الحسابات والممارسات التحليلية.
- أداء خدمات التدقيق الخارجي وفقاً لمعايير المحاسبة الدولية المعتمدة والمعايير الدولية للتدقيق لمختلف الشركات والمصانع والمؤسسات.
- مراجعة التخطيط والمراجعة وفقاً لمتطلبات الرقابة في المنظمات والمؤسسات وأوراق العمل.
- مراجعة الأدلة ومراجعة اتجاهات مراقبة الجودة وأرشفة وثائق المراجعة والمعايير العالمية لضمان طبيعة الاستخدام.

- دراسة استقصائية لأوراق العمل وتقييم مدى كفاية المعلومات المتعلقة بالميزانية ومراقبة التتابع لإنشاء وتفعيل ترتيب وفحص الاستراتيجيات وإصدار تقارير شاملة.
- ضمان أن أوراق عمل المراجعة تضمنت دليلاً بعيد المدى لخطة المراجعة ومراجعة الأهداف ومراجعة التأكيد وفقاً للمقاييس والضوابط المناسبة.
- الدعم الكامل لأصحاب الشركات والمؤسسات والهيئات الخاضعة للمراجعات عن طريق إصدار تقارير تقييم العمل واستخدام الضوابط والمتطلبات المعمول بها والقوانين .
- مراجعة عمل الزملاء لتحديد قضايا الامتثال وتقديم المشورة.

مهام المراجعة الداخلية واستشارات المخاطر:

- خدمات الرقابة على جودة المراجعة الداخلية طبقاً لمتطلبات معايير الممارسات المهنية للمراجعة الداخلية
- العمل على دقة وتحسن توقيت المعلومات المالية وغيرها من المعلومات المقدمة إلى الإدارة.
- تحديد ما إذا كانت النظم والضوابط الداخلية كافية وفعالة.
- اتباع السياسات والإجراءات والقوانين المناسبة والممارسات التجارية الجيدة.
- عمل نظام يضمن تحديد المخاطر الرئيسية وتحليلها على أساس سنوي.
- إجراء تحقيقات خاصة ومراجعات وتقديم الاستشارات الإدارية.
- إنشاء قسم الرقابة الداخلية وتطوير بيئة الرقابة الداخلية وتقييم مخاطر الأعمال.
- تطوير برامج التدقيق الفعالة ، وتحديد قضايا التدقيق ، ووضع الأهداف.
- تنفيذ عمليات التدقيق والتحقق الحساسة والمعقدة.
- تقديم تقارير توثق النتائج ومتابعة التوصيات لضمان تنفيذ الاقتراحات المقترحة.
- تقديم تقارير مراجعة الحسابات كاملة لتسليمها ومناقشتها مع الإدارة وضمان المتابعة السليمة للتوصيات المتعلقة.
- تحديد المخاطر الرئيسية على مستوى البيانات المالية ومستوى تعاملات الأنشطة.
- مسؤول جودة برنامج عمل التدقيق واستجابة لمخاطر التدقيق الشاملة.
- مسؤول عن فهم عمليات الكيانات ووضع توقعات دقيقة للمراجعة التحليلية.
- متابعة تحديد مدى كفاية وتوقيت تنفيذ توصيات المراجعة (الداخلية والخارجية).
- تقديم المشورة للإدارة بشأن كفاية وفعالية وكفاءة إجراءات الرقابة الداخلية ، والإجراءات المحاسبية ، وحفظ الأصول والهيكل الإدارية.

مهام إعداد ومراجعة القوائم المالية :

- إعداد المراكز المالية لكافة الأنشطة الموجهة للجهات والبنوك والوزارات والهيئات .

مهام أعمال المراجعة وفق تقارير فحص خاصة:

- أعمال الفحص الخاصة وفق المعايير الدولية ومتطلبات خبراء وزارة العدل .
- أعمال فحص موجهة للمحاكم في مراجعة مستندات وأوراق تجارية تمت في قضايا خيانة الأمانة والإختلاسات والتلاعبات المالية.
- إعداد وكتابة التقارير الخاصة بأعمال الفحص الموجهة لأصحاب الشركات والمصانع لتقييم مستوى أعمالهم التجارية وأوجهة الخلاف الناشئة أثناء مزاولتها.

الضرائب :

- حل كافة النزاعات الضريبية بمختلف أنواعها من عامة / قيمة مضافة وتسوية ملف الضرائب سنوياً لكل شركة من الحضور أمام اللجنة الداخلية للضرائب ، والخبراء ، والمحاكم .
- تصميم خطة ضريبية للقيمة المضافة ، عمل الاقرارات الضريبية للشركات والمؤسسات وتقديمها .
- إعداد كافة أوراق العمل الضريبية .
- مراجعة لكافة فروع الضرائب بإختلاف نطاق تطبيق الضريبة.
- خدمات الالتزام الضريبي الفاتكا .

التحكيم الدولي:

- العمل في قضايا التحكيم في الجزء التجاري ووصف شرط التأكيد في العقود المبرمة بين عملائنا والتجار كخيار آخر قابل للتطبيق للاعتماد على المحاكم العرفية لإنهاء الخلاف الذي قد ينشأ بينهما بشكل خاص.
- العمل بالقانون المصري ٢٧ لعام ١٩٩٤ ، و وفقاً لقانون الصادر عن دول الأمم المتحدة ١٥٣١ / ديسمبر ١٩٧٦ لمبادئ الوساطة للجنة الأمم المتحدة.
- من مايو ٢٠٠٩ الى يناير ٢٠١٣ فى إعداد تقارير متنوعة لمفالات عديدة.

استشارات:

- تقديم الإستشارات للشركات والمصانع والهيئات والجمعيات والوكالات التجارية وذلك من خلال ثلاث محاور رئيسية :
 - المحور الأول : الإستشارات المالية .
 - المحور الثاني : الإستشارات الإدارية .
 - المحور الثالث : إستشارات هيكلية وتطوير الشركات المتعثرة .

المهام الوظيفية :

- القيام بدراسات جدوى وائتمان للمشاريع الجديدة والحالية للحصول على تمويل من البنوك.
- تقديم أفكار وطرح كتيبات للمشروعات الكبرى مثل - دراسة جدوى اقتصادية و مالية لمشروع تحويل الغاز البترولي المسال LPG الي غاز طبيعي صناعي SNG . - والمشروعات الاستثمارية والصناعية المختلفة لكافة البنوك والجهات والصناديق .
- إنهاء مشاكل الائتمان بهيكله القروض وإعداد جداول خدمة الدين بالتنسيق مع البنك المقرض بأقل فائدة محسوبة.
- القدرة على إدارة المخاطر مع توسع عقود التشغيل لمواكبة الأعمال التجارية مع الفوائد ، مراجعة الجداول الزمنية لإدارة الالتزام المصرفي.
- إعداد الأنظمة المحاسبية والمالية لشركات كثيرة للاستثمارات الصناعية والزراعية والتجارية والخدمية.
- دراسة واستشارات في إعداد أنظمة الشركات وتطوير الرقابة الداخلية وإعداد نظم محاسبة التكاليف الفعلية والمعيارية للشركات والدراسة التحليلية عن تكلفة وحدة المنتج للشركات ومصانع.
- إعداد دراسات تحليلية عن مؤشرات تقويم الأداء لشركات ومصانع مع الأشكال والرسوم البيانية، وتقديم التوصيات لتحسين كفاءة التشغيل والاستثمار وإعداد نظام محاسبة تكاليف الآليات لمصانع.
- إدارة حالات الطوارئ الداخلية للمؤسسات والمنظمات ، تطوير وهيكله الخطط التشغيلية والمشاريع المتصلة.

- التركيز على الرقابة التشغيلية والتقدم في المراجعة الداخلية لمواجهة المخاطر وتوجيه استخدامها.
- تقديم المشورة القانونية للعملاء من خلال صياغة الاتفاقيات ، وتعديل وفحص الصياغة وتسجيلها.
- التحقق من عدم تعارض مشروعات الأنشطة مع المعايير واللوائح والقوانين ذات الصلة.
- تأسيس الشركات وإنشاء نظام متكامل لها ، وإقامة وتطوير الهيكل التنظيمي للشركات ، ورفع كفاءتها.
- تصفية الشركات وإغلاق الملفات الضريبية ، إلخ.
- التعامل مع هيئة الاستثمار وغرفة التجارة ومصالح الشركات والمحكمة الاقتصادية.
- إجراء تقييم المخاطر واسع النطاق من خلال : "الحوكمة والتشغيلية والمالية والامتثال".
- إعداد و تحديث هياكل تنظيمية (S.O) و بطاقات التوصيف الوظيفي Job description و خرائط التدفق Flow chart و أدلة العمل .
- إعداد اللوائح المالية والموارد البشرية / المخازن / المشتريات و المخازن و المبيعات و التمويل والتكاليف .
- الأعمال وخدمات الوحدات الاقتصادية والأنشطة التصنيعية والخدمات والمقاولات والأنشطة التجارية.
- صياغة وتطبيق إجراءات لكفاءة الإنتاجية للعاملين بكافة القطاعات لمراعاتها إحتياجات العميل من مهارات تدعيم الكوادر بشركته على ان تشمل آراء مستقلة وإجراءات تنظيمية تسمح بتحسين الأداء واستحداث طرق عمل وطرق تواصل مع أقسام الشركة لحل المشكلات وتوفير التخطيط والتوصيات والتقييم للنتائج .

الفترة:

من يونيه ٢٠٠٦ م حتى ابريل ٢٠١٢ م

المسمى الوظيفي:

محاسب ومراجع قانوني - كبير مراجعة الحسابات "التدقيق الخارجي / التدقيق الداخلي"

جهة العمل:

مكتب عامر للمحاسبة والمراجعة، جمهورية مصر العربية، وجهات أخرى.

سياسة العمل:

عامر محاسبون ومراجعون قانونيون، مصر. هي واحدة من شركات التدقيق التي تقدم العديد من خطوط الخدمات مثل:

- خدمات الضمان (التدقيق الداخلي والخارجي).
- الخدمات (المالية والضريبية والتجارية والقانونية والإدارية).
- الخدمات الاستشارية (تأسيس الشركات وإعداد الدراسات الاقتصادية والمالية وخلافه...).

المهام الوظيفية:

الإشراف والتخطيط لعمل العشرات من مراجعي الحسابات ، وتوفير التوجيه والتدريب. إجراء عمليات تدقيق داخلية وخارجية لمجموعة واسعة من الشركات بما في ذلك الخدمات المصرفية والتمويلية والصناعية والخدمات والتوزيع وشركات المقاولات والمنظمات غير الربحية ، وتقييم فعالية سياسات الرقابة الداخلية فيما يتعلق بإعداد البيانات المالية ومجالات التحسين الموصى بها. وتحليل البيانات المالية لتحديد الاتجاهات والتباعد في البيانات المالية. وتقديم الحلول لكافة الأمور المحاسبية والقانونية والإدارية.

- حل فعال لكافة القضايا المحاسبية .
- العمل على تطبيق اللوائح والمعايير والقوانين وتحديد فجوات التحكم وفرص التحسين.
- تحديد المخاطر التشغيلية وعدم الكفاءة.
- إدارة وتنفيذ عملية تقييم المخاطر المستمرة مع التركيز على المخاطر الناشئة في جميع أنحاء الشركة من تغيرات الأسواق.
- مراجعة الإجراءات والتقارير بشكل دوري لتحديد المخاطر الخفية.
- صياغة وتعديل وتنفيذ سياسات الشركة.
- تقييم المشاريع المستقبلية للأعمال لتحديد مخاطر الامتثال المحتملة.
- حل جميع مشكلات قضايا الامتثال.

- تقديم الاستشارات الإدارية للشركات والمؤسسات.
- مراجعة الضوابط الداخلية.
- تقييم فعالية سياسات الرقابة الداخلية والتأثير على تغيير أفضل الممارسات من خلال استخدام تحليل النسب الجذري لنتائج التدقيق عبر وحدات متعددة.
- تقييم المحاسبة وأنظمة التشغيل الأخرى لتحديد فعاليتها وكفاءتها.
- تحديد قضايا التدقيق ووضع التوصيات.
- إجراء تحقيقات في مخالفات مشتبه بها بطريقة سرية ومهنية.
- وضع توصيات لمجالات التحسين.
- كتابة تقارير توثق النتائج ومتابعة التوصيات لضمان تنفيذ الاقتراحات المقترحة.
- كتابة تقارير مراجعة الحسابات كاملة لنشرها على الإدارة وضمان المتابعة السليمة للعناصر والتوصيات المتعلقة.
- مراقبة النظام المحاسبي والتحقق من صحته.
- تقييم كفاءة الضوابط وتحسينها باستمرار.
- وضع السياسات المنظمة للأنشطة والتحقق من الجودة.
- إجراء وتوجيه عمليات التدقيق الداخلي في قضايا الامتثال.

تشمل الإنجازات الرئيسية ما يلي:

- إعداد تقارير الامتثال و مبادئ المحاسبة المقبولة عموماً إلى الإدارة.
- وضع خطة أعمال إدارة المخاطر السنوية.
- وضع وتحديث سياسات وإجراءات المجموعة التي تغطي الإدارات المختلفة.
- وضع دليل متكامل للشركات (الهيكل التنظيمي / أدوار الإدارة العليا والمسؤوليات) ، حوكمة الشركات ، دليل سياسات وإجراءات التخطيط الاستراتيجي ، دليل السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية ، دليل سياسات وإجراءات الإدارة ، دليل سياسات وإجراءات الاستثمار ، دليل سياسات وإجراءات العلاقات العامة والإعلام ، سياسات وإجراءات المخزون ، دليل سياسات وإجراءات المناقصات والعقود ، دليل سياسات وإجراءات المصروفات .
- إصدار الميزانيات والقوائم المكملة والإيضاحات المتممة للشركات والمؤسسات والجمعيات .
- تحسين نظام تكنولوجيا المعلومات لتعبئة المزيد من تقارير الإدارة السليمة والتحليلات ذات الصلة .
- إجراء دراسات جدوى مفصلة للمشاريع وللصناعات المدرة للدخل .
- وضع إطار شراكة بين مؤسسات القطاع الخاص والقطاع العام.

الفترة:

من أكتوبر ٢٠٠١ م حتى يونيو ٢٠٠٦ م

المسمى الوظيفي:

محاسب ومراجع قانوني - مراجع - مراجع أول "التدقيق الخارجي / التدقيق الداخلي"

جهة العمل:

مكتب عامر للمحاسبة والمراجعة، جمهورية مصر العربية، وجهات أخرى.

إدارة وتخطيط عمل مجموعات من مراجعي الحسابات ، وتوفير التوجيه والتدريب . إجراء عمليات تدقيق داخلية وخارجية لمجموعة واسعة من الشركات بما في ذلك الخدمات المصرفية والتمويلية والصناعية والخدمات والتوزيع وشركات المقاولات والمنظمات غير الربحية. تقييم فعالية سياسات الرقابة الداخلية فيما يتعلق بإعداد البيانات المالية ومجالات التحسين الموصى بها. تحليل البيانات المالية لتحديد الاتجاهات والتباعد في البيانات المالية. وتقديم الحلول لكافة الأمور المحاسبية.

- تصميم أهداف مراجعة الحسابات ، والخدمات اللوجستية ، والجداول الزمنية ونطاق عمليات مراجعة الحسابات الممارسة والتحليلية.
- التخطيط والتنفيذ ووضع سياسات التنفيذ بجميع مجالات ومهام مراجعة الحسابات.
- إجراء مرحلة التخطيط الشامل وتطوير سجل المخاطر "مصفوفة المخاطر وتقييم المخاطر".
- توثيق الفهم الشامل للعمليات والضوابط الداخلية والدورات المالية للشركة.
- جمع وتأكيد أدلة التدقيق وتطبيق الإجراءات التحليلية.
- تقييم نتائج التدقيق والشروع في اتخاذ تدابير تصحيحية لضمان الفعالية للنظام المالي للعمليات.
- إعداد وإصدار البيانات المالية الموحدة والمستقلة وتقارير الرقابة الداخلية وتسلط الضوء على القضايا وتقديم الحلول المحتملة للقضايا المحددة.
- تنفيذ إجراءات جديدة وأنظمة ودورات مستندية وإمساك الحسابات وتحويلها إلى نظام الحواسب الآلية.
- تقديم الضوابط الداخلية وصياغة التوصيات إلى الإدارة فيما يتعلق بالتحسين في بيئة الرقابة لجميع الكيانات.
- تقييم كفاءة النظام المحاسبي ، وتطويره.
- جمع وتقييم أدلة التدقيق.
- مراجعة البيانات المالية مع تحليل النسبة وصياغة خطاب الإدارة مع التوصية.
- إعداد البيانات المالية ، الميزانية العمومية ، قائمة الدخل ، قائمة التدفق النقدي ، التغيرات في حقوق الملكية ، والحساب المتممة والموضحة إلخ...
- إعداد رسالة توصيات الإدارة بشأن تحسين الضوابط الداخلية والممارسة المهنية لتحسين نقاط الضعف في الرقابة الداخلية.
- تطوير الخطط الهيكلية للسياسات المالية والإدارية والقانونية .
- تقديم مختلف التقارير ذات الصلة بالمال وبرنامج الحسابات و السجلات والدفاتر.
- تصميم نظام محاسبة التكاليف.
- إنشاء ومراجعة سجلات الحسابات المتعلقة بمجالات التصنيف للمقاولين .
- تصميم وتنفيذ ضوابط المراجعة الداخلية وأساليب العمل وطرق الرقابة الداخلية.
- إدارة عمليات المراجعة الخارجية والداخلية واستشارات المخاطر.
- تخطيط وإصدار تقارير التقييم والفحص.
- تنفيذ إنتاجية الإدارة وتقييم الترتيبات النقدية وترتيبات العمل.
- تقديم حلول للجودة.
- فحص مصروفات الدخل النقدي وأوعية الاستثمار والدخل في المستقبل.
- إنشاء الأنظمة والضوابط الداخلية والخارجية.
- اعداد وتقديم الطعون الضريبية .
- مناقشة الردود والحضور أما لجان الطعن والخبراء بوزارة العدل.

الفترة:

من اغسطس ٢٠٠٠ م حتى اكتوبر ٢٠٠١ م

المسمى الوظيفي:

مدير مالي

جهة العمل:

مجموعة المصرية ، جمهورية مصر العربية.

المهام الوظيفية:

- تطوير نظم الرقابة والإشراف عليها لتحقيق المبادئ والتوجيهية القانونية والسياسات الداخلية.
- تقييم كفاءة الضوابط وتحسينها باستمرار.
- إعداد نظام تكاليف متكامل .
- تطوير وهيكلة سياسات العمل لتقليل المصروفات.
- إعداد الإجراءات والتقارير بشكل دوري لتحديد المخاطر.
- صياغة وتعديل وتنفيذ سياسات الشركة.
- تقييم المشاريع المستقبلية للأعمال لتحديد مخاطر الامتثال المحتملة.
- الحصول على مصادر تمويل بنكية ومساهمات وفق قوانين الشركات أو الايجار التمويلي لتمويل أنشطة التنمية.
- عمل جميع القوائم المالية للشركة والإيضاحات المتممة لها.
- مراجعة الوضع المالي لجميع المقاولين من الباطن والبائعين وتحديد الجدارة الائتمانية والمخاطر لكل منهم.
- مواكبة التطورات التنظيمية داخل وخارج الشركة ، وكذلك تطوير أفضل الممارسات في مراقبة الامتثال.
- إعداد تقارير للإدارة والهيئات التنظيمية الخارجية .
- إعداد تقارير عدم الامتثال و مبادئ المحاسبة المقبولة عموماً إلى الإدارة.
- وضع وتحديث سياسات وإجراءات المجموعة التي تغطي (الهيكل التنظيمي / أدوار ومسؤوليات الإدارة العليا).

الانجازات الرئيسية:

• إعداد دليل سياسات وإجراءات الاستثمار.	• إعداد لوائح اللجنة التنفيذية.
• إعداد دليل سياسات وإجراءات المناقصات والعقود .	• إعداد دليل سياسات وإجراءات التخطيط الاستراتيجي .
• إعداد دليل سياسات وإجراءات تكنولوجيا المعلومات .	• إعداد دليل السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية .
• وضع خطة أعمال إدارة المخاطر السنوية.	• إعداد لوائح لجنة التدقيق والمخاطر.
• إعداد دليل سياسات وإجراءات الأصول الثابتة .	• إعداد لوائح الموظفين.
• إعداد دليل سياسات وإجراءات نظم التكاليف.	• إعداد دليل سياسات وإجراءات الموارد البشرية .
• إعداد دليل سياسات وإجراءات المخزون .	• إعداد سياسات وإجراءات الشراء .

• الدورات التدريبية (كمتدرب)

• جانب من الدورات التدريبية المهنية

- برنامج المحاسبة (المعايير الدولية)
- برنامج المحاسبة المتقدمة
- التدقيق (المعايير الدولية)
- برنامج التدقيق المتقدم (المعايير الدولية)
- برنامج إدارة المخاطر
- برنامج نظم المعلومات المحاسبية
- برنامج تدقيق القوائم المالية ببرنامج مراجعة متكامل
- برنامج دراسات الجدوى الاقتصادية المتقدمة
- برنامج أحكام قانون ضريبة القيمة المضافة

- برنامج أحكام قانون الضريبة على الدخل
- برنامج تنمية مهارات الفحص الداعم للثقة
- برنامج الفحص الضريبي للمؤسسات والمنشآت الصغيرة.

• دورات تدريبية إدارية

- برنامج إعداد مدربي الإدارة الحديثة
- برنامج المهارات الإدارية المتقدمة
- برنامج تدريب الإدارة الوسطى

• دورات تدريبية في اللغة الإنجليزية.

- برنامج تدريب اللغة الإنجليزية مستويات متقدمة ، جامعة المنوفية ، ومراكز تدريبية.

• دورات تدريبية في الحاسب الآلي

- برنامج تدريبي معتمد شامل من IBM E-Commerce و E-Bussines
- برنامج تدريبي معتمد من جامعة المنوفية .
- برامج تدريبية متعددة من المجموعة الكندية .
- برامج تدريبية في الويندوز و وورد وأكسيل وأكسيس وباور باوينت وقواعد البيانات .
- دورات تدريبية متعددة تثقل من خبرات التعامل مع الحاسب الآلي .

• الدورات التدريبية (كمدرّب)

• جانب من ورش العمل والدورات تدريبية تم تقديمها.

- برنامج "تحديثات المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية"
- برنامج "مراجعة الرقابة الداخلية والرقابة علي أعمال مراقبي حسابات الشركات المسجلة بالبورصة"
- برنامج "الذهاب إلى التدقيق المحترف"
- برنامج "اساسيات الاستثمار"
- برنامج "ادارة المخاطر"
- برنامج "أساسيات التحليلات المالية"
- برنامج "البحوث الاقتصادية والتسويق في بيئة منافسة"
- برنامج "دراسة جدوى المشروعات الجديدة وتوسعات المشروعات الحالية"
- برنامج "تطوير وهيكلية الشركات"
- برنامج "إجراءات المراجعة الداخلية"
- برنامج "MS Excel وتطبيقات الأعمال"
- برنامج "تخطيط وتنفيذ وتقييم المشاريع"
- برنامج "محاسبة التكاليف وتخفيض التكلفة وزيادة القدرة الإنتاجية"
- برنامج "الاعتمادات المستدime"
- برنامج "اعداد القوائم المالية"
- برنامج "خيارات استخدام الأموال ذات الصلة بالرقابة النقدية"
- برنامج "حسابات الشركات وفق المعايير العالمية"
- برنامج "الاستخدامات المتطورة للإمسك الدفري وتحويلها إلى أنظمة مميكنة بالحاسب الآلي"
- برنامج "الضريبة على الدخل وفقاً لأحكام القانون ٩١ لسنة ٢٠٠٥ وتعديلاته".

- برنامج "الضريبة العامة على المبيعات والاتجاه نحو التطبيق الكامل لضريبة القيمة المضافة ال (VAT).
- برنامج "معايير المحاسبة".
- برنامج "الضريبة على العقارات وفقاً لأحدث الاتجاهات والتشريعات".
- برنامج "المناقصات والعقود الإدارية".
- برنامج "مهارات صياغة النظم واللوائح القانونية".
- برنامج "لمهارات صياغة العقود القانونية".
- برنامج "فنون ومهارات إعداد وكتابة المذكرات القانونية".
- برنامج "القرارات الإدارية".
- برنامج "مهارات التعامل مع إجراءات المراجعة وصياغة أوراق العمل".
- برنامج "استراتيجيات أعمال تدقيق الحسابات "
- برنامج "التدقيق في البيانات المالية للمنظمة العالمية للملكية الفكرية (الويو) "
- برنامج "إدارة التفاوض".
- برنامج "بناء فرق العمل".
- برنامج "التحليل المالي والاقتصادي"
- برنامج "اعداد وتحليل التقارير المالية"
- برنامج "التطبيقات الحديثة في المحاسبة باستخدام الحاسب الآلي".
- برنامج "إعداد قائمة التدفقات النقدية في ضوء معايير المحاسبة الدولية".
- برنامج "محاسبة الشركات وفقاً لمعايير المحاسبة الدولية".
- برنامج "القرارات : قرارات التخطيط المالي – قرارات التنفيذ المالي – قرارات الرقابة المالية – قرارات هيكلية الشركات".
- برنامج " برنامج "الإعتمادات المستندية، في ضوء القواعد الدولية لغرفة التجارة الدولية".
- برنامج "المحاسبة عن المخزون والرقابة على المخزون وتقنيات خفض تكلفة التخزين".
- برنامج "موازنة البرامج والأداء كأداة للتخطيط والمحاسبة والرقابة المالية".
- برنامج "إعداد الموازنات وتنفيذ المشروعات".
- برنامج "الإستراتيجيات المتقدمة لكشف الغش والإحتيال المالي".
- برنامج "المعايير الحديثة للمراجعة الداخلية".
- برنامج "معايير المراجعة في ظل تطبيقات تكنولوجيا المعلومات".
- برنامج "المراجعة في ضوء معايير المراجعة الدولية".
- برنامج "إدارة وتحليل الديون المتعثرة".
- برنامج "الاستخدام الفعال للموازنات التخطيطية والرقابة على التكاليف"
- برنامج " الإلتزام الضريبي معيار الإبلاغ المشترك".
- برنامج " التنظيم الإداري".
- برنامج "دعم الشركات".
- برنامج تقييم أداء وحدة التدقيق الداخلي.
- برنامج رقابة أموال العملاء وأصولهم .
- برنامج النظم التقنية لأمين الحفظ".
- برنامج فحص محفظتي القروض والتمويل".
- ضوابط الاستثمار في الشركات والقطاعات".
- برنامج " خدمات تأكل الوعاء الضريبي وتحويل الأرباح".

• حقائب علمية ومهنية

- إعداد عدد من المواد العلمية والحقائب التدريبية للبرامج التدريبية المذكورة آنفاً.

• إهتمامات بحثية

- تطوير نظم العمل وفقاً للمعايير الدولية والأنظمة العالمية.
- تطوير نظم تدقيق إدارة الجودة لعمليات المراجعة والتدقيق.
- تطوير بيئة إدارة النظم المراجعة.
- تدقيق نظم الجودة للعمليات المحاسبية.
- تطوير وإدارة مكاتب المحاسبة والاستشارات بالكويت .

• شهادات تكريم وشكر

- تكريم : من اللجنة الرياضية للعاملين بالتأمينات والمعاشات على المجهود المبذول في مراجعة وتدقيق القوائم المالية لعدة أعوام.
- تكريم : جمعيات غير هادفة للربح عن الجهود المبذول في المراجعة والتدقيق للقوائم المالية ووضع النظم واللوائح الداخلية.
- تكريم : من شركات في مجالات مختلفة .

• عضويات إستشارات مهنية :

- عضو مجلس أمناء محافظات القانون العربي الدولي في الدلتا.
- منسق وعضو بمركز الاتحاد العربي "قويسنا" لحماية حقوق الملكية الفكرية.

• أنشطة أخرى

- عضو مجلس أمناء المؤسسة العربية بمحافظات الدلتا
- منسق مركز قويسنا لحماية الملكية الفكرية
- له العديد المقالات الإقتصادية على صفحات المكتب والنشرات الخاصة.
- مستشار مالي ومحاسبي قانوني لعدة شركات ومصانع ومؤسسات.
- زميل عامل بالجمعية المصرية للاقتصاد السياسي والإحصاء والتشريع.
- زميل عامل بالجمعية المصرية للمالية العامة والضرائب.

• عضوية الاتحادات المهنية:

- محاسب ومراجع قانوني معتمد بسجل المحاسبين والمراجعين - وزارة المالية المصرية
- مراقب حسابات شركات مساهمة - سجل المحاسبين والمراجعين - وزارة المالية
- زميل الجمعية المصرية للمالية العامة والضرائب
- زميل الجمعية العلمية للتشريع الضريبي
- عضو الجمعية المصرية للمحاسبين والمراجعين
- عضو عامل مراقب حسابات شركات مساهمة - نقابة التجار
- وكيل مؤسسين بالهيئة العامة للإستثمار والمناطق الحرة
- مراقب مالي معتمد لدى الهيئة العامة للإستثمار والمناطق الحرة

• مهارات الإدارة:

- القدرة على العمل تحت الضغط للوفاء بالمواعيد النهائية.
- قدرة كبيرة على إدارة المعلومات والتفتيش وإصدار المعلومات الموثوقة.
- القدرة على إنشاء وتنفيذ النظم لتعزيز كفاءة وجودة العمل.
- قدرة عالية في إدارة الأفراد والجماعات والتفاوض مع الجهات المختلفة مع أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين وتقديم التوصيات والمقترحات إلى الإدارة.
- تحفيز قادة الفرق على القيام بعمل أفضل.
- مهارات اتصال ممتازة، سواء شفوية وخطية.
- المهارات الشخصية وأسلوب الإدارة التعاونية.
- الانفتاح على الاتجاه وأسلوب العمل التعاوني والالتزام لإنجاز المهمة.
- التطوير المهني مع بتطبيق التكنولوجيا الملائمة.
- وضع القواعد والمعايير للعمل المهني.

• مهارات الحاسوب:

- الاستخدام المهني لـ Microsoft Office (Word و Excel و PowerPoint و Outlook و Visio)
- إجادة استخدام برامج المحاسبة وبرامج المراجعة
- إجادة استخدام تطبيقات الإنترنت.

• اللغات:

- العربية: اللغة الأم.
- اللغة الإنجليزية: يجيد التحدث والقراءة والكتابة.

• الهوايات الشخصية:

- القراءة: (أعتقد أن القراءة هي المصدر الرئيسي للمعرفة).
- السفر: (أتمنى زيارة الكويت - الكويت / عمان - مسقط / البحرين - المنامة / الإمارات - الإمارات السبع).

• المستوى الوظيفي:

- الإدارة العليا

• الهدف الوظيفي:

- موقع تحدي في مؤسسة مدارة بشكل جيد من شأنها أن تحفزني على بذل جهودي واستخدام مهاراتي للوصول إلى أعلى إنتاجية لي ، وهذا من شأنه أن يمنحني مهمات جيدة على المدى الطويل ، مع القدرة على توليد وتنفيذ إجراءات تدقيق فعالة وأيضا تقييم أنظمة .

• الرؤية المهنية :

- أمتلك القدرة على التفكير التطويري والإبداعي في بناء العمل ورسم خطط الإحتياجات المالي، وصياغة الإستراتيجيات طويلة الأجل / قصيرة الأجل لتحقيق أهداف بكل سهولة. و تحقيق الانضباط المالي وتعزيز الكفاءة الشاملة ، وتحقيق مكاسب قوية ومستدامة بخبرة متساوية في تخفيض التكلفة من خلال إعادة تصميم العمليات وإدارة الأداء وتطوير الاختصاصات الرئيسية في هيكلة وتنفيذ السياسات والإجراءات الإدارية لتحقيق الالتزام الكامل والتفاني بين أعضاء الفريق .
- فلدي خبرة متميزة في معايير المحاسبة المالية ومعايير المراجعة وإدارة مكاتب المراجعة والتدقيق والإدارات المالية والاستشارات المالية وإدارة الشركات (التجارية والصناعية) .
- وخبرة كبيرة في إعداد الأنظمة المحاسبية والمالية وإعداد أنظمة الشركات وتطوير الرقابة الداخلية وإعداد نظم محاسبة التكاليف الفعلية والمعمارية للشركات إعداد دراسة تحليلية عن تكلفة وحدة المنتج إعداد نظام محاسبة تكاليف .
- وخبرة في تطوير أنظمة الرقابة المالية وإجراءات الرقابة الداخلية وهيكله الحسابات والدورات الوثائقية ومراجعة حسابات الشركات والمصانع. وخبرة في تطوير نظم التقارير والبيانات المالية (الميزانية العمومية / التدفق النقدي / التكاليف / حقوق الملكية) ، وخبرة في تقييم المشاريع وتقدير تخطيط الربح وتقييم معدل نمو الشركات وإدارة الأموال .
- وقدرة عالية على إدارة رأس المال العامل وحركة التدفق النقدي وتوزيع الأصول النقدية والتشغيلية (دورة العمل) ، التخطيط المالي والتحليل المالي والميزانية التقديرية وتحديد الأموال اللازمة للتشغيل ، المشاركة في قرارات الاستثمار ودراسة مدى كفاءة توزيع العمليات النقدية ، مهارات في الإدارة والتنظيم .
- والتخطيط المالي والتحليل وهيكله رأس المال وقرارات التمويل ودراسة الاستثمار ، الاستشارات والتوصيات المالية والفنية لقرارات التمويل والاستثمار وإعادة هيكلة رأس المال ، إدارة مصادر الأموال والتوزيع الأمثل على الاستخدامات وصناديق التشغيل بكفاءة ، والمعايير الدولية للتدقيق الداخلي IIA وفقا لآخر التحديثات من معهد المدققين الداخليين ، وتصميم برامج المراجعة والتدقيق لكل نشا وفق متطلبات العمل المتوافقة مع US GAAP . IFRS .
- شخص منظم جداً ، ذو قابلية للتكيف والرغبة في التعامل مع مسؤوليات جديدة ، خبير في تحقيق التزام الشركات والمصانع بالإمتثال الدولي بالإضافة للإمتثال الحكومي .
- فما يحدث من تغيرات في حراك الشركات المهنية خلال الفترة الأخيرة أصبح متسارع جداً بعد فترات جمود وإستقرار داخل المؤسسات فهي حدث جلل بمهنة التدقيق والمراجعة وتغير في خارطة العمل لما تلحقه من تطورات وتمير للخبرات .
- ملحق بالسيرة الذاتية برتوفوليو مختصر عن أعمالي، وبكل اعتزاز أتشرف بالإلتحاق بكم وأن أمثل جزء من تطوير كبير في العمل.
- امتلك خبرة كبيرة بنظم الشركات بهيئة أسواق المال وفق متطلبات هيئة أسواق المال الكويتية وذلك بعد ترقية مؤشر MSCI الأخير في شهر يونيو لعام ٢٠١٩ م .

• فترة الإشعار للعمل : (لانتقال للعمل): شهر واحد

• المراجع:

- متوفرة بأى لقاء .